

Бекітілді
«Балақай» бөбекжай – балабақшасының
менгерушісі  Ж. Наралиева
«27» _____ 2021ж.
№1 педагогикалық кеңесте
келісімі бойынша ұсынылған

**«Балақай» бөбекжай – балабақшасы МКҚК
2021 – 2022 оқу жылына арналған
оқыту және тәрбиелеу жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

-«Дене шынықтыру» ҰОҚ(ДШ)

-режимдік сәттер (РС)

-денсаулық күндері (ДК)

-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

-медициналық-педагогикалық бақылау

Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері(АК)

ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық(**АЫ**)

Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (**АКП**);

Мектеппен сабақтастық(**МС**)

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (**ФБ**)

Салыстырмалы бақылау (**СБ**)

Тақырыптық бақылау (**ТБ**)

Жедел бақылау (**ЖБ**)

Мониторинг (**М**)

Өндірістік жиналыс(**ӨЖ**)

Әкімшілік жиналыстар (**ӘЖ**);

«Балақай» бөбекжай – балабақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар

№	Құжаттың атауы	Құжаттың мазмұны
3	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заны және ҚР 2011.10.24 № 487-IV өзгерістерімен	Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.
4	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заны.	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заны.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
6	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заны.	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Осы санитариялық қағидалар (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар) балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің құрылысына жер учаскесін тандауға, жобалауға, салуға, қайта жанартуға, жөндеуге, пайдалануға беруге, сумен жабдықтауға, кәріздеуге, жылытуға, жарықтандыруға, желдетуге, микроклиматына, күтіп-ұстауға және пайдалануға, тәрбиелеу, тұру жағдайларына, тамақтануды ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге (жеке гигиенаға), тәрбиелеу мен оқыту жағдайларына (мектеп оқулықтарына), өндірістік практикаға, медициналық қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.

8	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».	Осы бұйрық: 1) 2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 10-тармағының 6) тармақшасын және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2-қосымшасындағы "Коммуникативтік-тілдік дағдылар" деген бөлімдегі реттік нөмірі 9-жолды; 2) 2019 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 20 және 22-тармақтарын
10	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).	Бағдарламаның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығы.
11	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығы.	Кезекке қою бұл қадамдық нұсқаулық өтініш беру үшін ЭЦҚ-сыз, онда ата-ана негізгі ұялы телефон нөмірін, қосымша ұялы телефон нөмірі мен электрондық пошта мекенжайын көрсетеді. Кейін көрсетілген байланыс телефонына балабақшаға кезекке қою және жолдама беру туралы смс келеді. Ата-ананың ЖСН, баланың ЖСН, мекен-жайы, оқыту тілі, мектепке дейінгі ұйымы таңдалады. Бұл ретте, жүйе өзі жеңілдіктері бар екендігін өзі көрсетеді.
12	«Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы № 337 бұйрығы.	Осы Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңын іске асыру мақсатында әзірленді және ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан (бұдан әрі - ойыншықтар сараптамасы) өткізу тәртібін анықтайды. Ойыншықтар сараптамасы балаларға арналған ойыншықтар қауіпсіздігінің психологиялық-педагогикалық өлшемдеріне

		сәйкестігін белгілеу, сондай-ақ балалардың адамгершілік-эмоционалдық саулығын сақтау мақсатында өткізіледі
13	«Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 қазандағы № 530 бұйрығы	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиялары: білім беру ұйымдарында, аудандық (қалалық) білім бөлімдерінде, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін) тиісті саланың уәкілетті органдарында құрылады.
14	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленген және "Назарбаев зияткерлік мектептері" Дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі ұйымдар) қызметінің тәртібін айқындайды.
15	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі №	Лауазымдық міндеттері: нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымның (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативті, авторлық),

	338 бұйрығы.	қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
16	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы	
17	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.	Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.
18	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №9 бұйрығы)	Педагог кадрлар – біліктілікті арттыру бағдарламалары шеңберінде оқудан өтуші педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар; Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру – сабақ беру мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңадан және бұрын алынған кәсіби білімін, іскерлігін, дағдысы мен құзыретін дамытуға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіби оқыту нысаны;

«Балақай» бөбекжай – балабақшасының

2021-2022 оқу жылына қойылған мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру.
2. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰОҚ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Тәрбиешілер Меңгеруші Әдіскер Медбике
-Режимдік сәттер (РС) Танертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Медбике Шығармашылық топ
Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық-зор байлық» «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» «Салауаттылық-денсаулық кепілі»	 09.2021 01.2021 05.2021	Барлық топ тәрбиешілері Медбике

-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	«Толағай» отбасылық жарыс		Әдіскер Тәрбиешілер
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз» «Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»	жылына 2 рет 10.2020 05.2021	Топ тәрбиешілері
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық меңгерушісі, медбике
	-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	Медбике, аспазшылар
	-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	09.2019 12.2019 03.2020 05.2020	Балабақша әкімшілігі, медбике
-медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.	жылына 2 рет 10.2019 04.2020	Медбике

КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Менгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тындау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: • Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; • Іс-құжаттар папкаларымен танысу; • Аттестаттау парағын толтыру; • Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; • Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Соңғы өткен жылы		Лауазымы	Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту				
		Аттес.	Курс.		2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж
1	Мамыралиева Ж	2019ж -	2019ж 2017ж	Әдіскер Музыка жетекшісі	К А	К А			
2	К. Абилдаева	2017ж -	2019ж 2020ж	Тіл маманы Психолог	К А	К А			
3	Г. Джасымбекова	2017ж	2020ж	Тәрбиеші		А			
4	Г. Татекова	2017ж	2020ж	Тәрбиеші		А			
5	А. Мардазимова	2017ж	2017ж	Тәрбиеші		К А			
6	М. Бультрикова	2017ж	2021ж	Тәрбиеші		А			
7	А. Киргизбаева	2019ж	2021ж	Тәрбиеші				А	

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)

ҰОҚ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТІЛІМДЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҰОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика		Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қаңтар Мамыр	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ Тәрбиешілер
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері «Қуыршақ Айгерім бізде қонақта» «Күз сыйы» «Сиқырлы бояулар» «Күз кереметі» «Табиғат сыйы» «Дыбыстар әлемі» «Түстер»	«Айгөлек» «Балбөбек» «Айгөлек» «Балбөбек» «Айгөлек» «Балбөбек» «Айгөлек»	Наурыз-Мамыр	Г. Джасымбекова А. Мардазимова Г. Татекова М. Бультрикова А. Киргизбаева Ж. Мамырралиева К. Абилдаева
4	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Кіші топ Ортаңғы топтар	Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Мақсатты серуен Жол ережесін білесің бе? Мектепке саяхат	Кіші топ Ортаңғы топтар	Қазан Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесі	02.09.2021ж	Топ тәрбиешілері
«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі	25.09.2021 ж	Топ тәрбиешілері
Қарттар күні- тақырыптық кеш «Қарты бардың-қазынасы бар!»	01.10.2021 ж	Психолог
«Арайлы алтын күз!» ойын-сауық ертеңгілігі	05-08.11.2021 ж	Топ тәрбиешілері
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	Қараша	Топ тәрбиешілері
«Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім» ертеңгілік	12.12.2021 ж	Топ тәрбиешілері
«Жаңа жыл-жаңа жыр!» жаңа жыл карнавалы	24-26.12-2021ж	Топ тәрбиешілері
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	20.02.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Алығсым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық оқу қызметі	28.02.2022ж	Топ тәрбиешілері
«Жан-анашым!»	04-06.03.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Қош келдің, Әз - Наурыз!»	19.03.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші	10.04.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші	06.05.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Біз мектепке барамыз!»	26.05.2022 ж	Топ тәрбиешілері

Байқаулар, көрмелер

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Байқау «Ең үздік топ» - Жаңа топ сәні Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Күз жомарт» көрме	қазан	Әдіскер топ тәрбиешілері
Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Топ тәрбиешілері

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Максаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

27.08.2021 ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Менгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2021-2022 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту»	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі, Вариативтік бағдарлама	Әдіскер
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Менгеруші Әдіскер
5	Балабақша ішілік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту	Шығармашылық топ туралы ереже	
Педагогикалық кеңес шешімі			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**26.11.2021ж****Тақырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуы»**

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Шығармашылық топ
2	Кіші жас тобы балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы	Баяндама	Педагог-психолог
3	«Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары	Дөңгелек үстел	Барлық топ тәрбиешілері
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 28.01.2022 ж

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

р/ №	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
2	Тақырыптық бақылау «Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы».	Бақылау анықтамасы	Шығармашылық топ
3	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
5	«Балалардың коммуникативтік қабілеттерінің дамуында театрландырылған әрекеттің рөлі»	Дөңгелек үстел	Әдіскер психолог
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 30.03.2022 ж

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Аттестация бойынша педагогтарға санаттарын беру (растау) туралы	Хаттама	Әдіскер
2	«Музыкалық тәрбие арқылы эстетикалық талғамын мәдениетті және шығармашылық талғаммен дамыту».	Баяндама	Музыка жетекшісі
3	Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында «Бауырсақ пати» ойын сауық кешін ұйымдастыру	Ойын сауық	Топ тәрбиешілері
Педагогикалық кеңес шешімі.			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 27.05.2022ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2021-2022 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
3	Диагностикалық есеп: «Менің жұмысымның нәтижесі»	Есеп	Барлық педагогикалық ұжым
4	«Мектепке баратын балалардың жай-күйін кешенді бақылау қорытындысы»	Есеп	Педагог-психолог
5	Қорытынды мониторингтің нәтижесі		Әдіскер
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»		Меңгеруші Әдіскер Медбике
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қыркүйек

Мазмұны	Жауаптылар
Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.	Әдіскер-Ж. Мамырәлиева
Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту	Әдіскер-Ж. Мамырәлиева
Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.	Әдіскер-Ж. Мамырәлиева

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша

Мазмұны	Жауаптылар
Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту	Әдіскер-Ж. Мамырәлиева
Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру .	Әдіскер-Ж. Мамырәлиева

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Ақпан

Мазмұны	Жауаптылар
Орыс тілінде қолданылатын тіл дамыту жаттығулары	Тіл маманы
Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	Әдіскер-Ж. Мамыралиева

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Сәуір

Мазмұны	Жауаптылар
Жаңа формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға	Әдіскер-Ж. Мамыралиева
Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі	Әдіскер-Ж. Мамыралиева

№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС
Мамыр

Мазмұны	Жауаптылар
Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер-Ж. Мамыралиева
Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагогтарды карау	Әдіскер-Ж. Мамыралиева

СЕМИНАР

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар-практикум <i>(ұзақ мерзімді)</i> Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары	Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.	Жыл бойы	Әдіскер Шығармашылық топ

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін осыған жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау: - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу.	Жыл бойы	Әдіскер
2.	Кітапхана: - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау.	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кеңестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.		Әдіскер

4.	Мектеппен байланыс жұмысын орнату - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

Жұмыс мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
жалпы ата-аналар жиналысы. 2021-2022 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу 2. Ата-аналар комитетін қайта сайлау 3. Баяндама: «Ұрпақ тәрбиесі-үлт болашағы»	Сайлау Баяндама Кеңес	Қыркүйек	Әдіскер Психолог Медбике
II жалпы ата-аналар жиналысы 1. «Бала дамуындағы отбасының ықпалы» баяндама 2. Тренинг: «Менің отбасым және ондағы менің орным» 3. Кеңес: «Тұмаудың алдын алу»	Баяндама Тренинг Кеңес	Ақпан	Әдіскер Психолог Медбике
III жалпы ата-аналар жиналысы 1. Ақыл кеңес: «Күн тәртібінің бала дамуындағы орны» 2. Тренинг: «Отбасым қамқорлығым» 3. Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру	Кеңес Тренинг Ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер Психолог Медбике

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Кеңес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, психолог
3	Кеңес «мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қаңтар	Психолог
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қаңтар	Әдіскер Г.Буркитбаева психолог
5	Жаднама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҰОҚ, ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кеңес береді» айдары	Қыркүйек-қаңтар-сәуір	Әдіскер, психолог
8	Консультативтік пунктке атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер, психолог

МЕКТЕПШЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Білім күні» Мақсаты: мектепке білім алуға деген қызығушылықтарын ояту, мектептің дәстүрлерімен таныстыру	қыркүйек	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2	«Мұғалім-мамандығы» тақырыбында балалармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: мұғалім мамандығы туралы түсініктерді кеңейту, ересектердің еңбектері мен сыйлы қарым-қатынасына қызығушылығын тәрбиелеу	қазан	
3	«Болашақ бірінші сынып ата-аналарына» ақпараттық қабырғаны безендіру	желтоқсан	
4	Ата-аналарға кеңес: Сіздің баланыз ертеңгі оқушы Мақсаты: ата-аналарға «мектепке дайындық» түсінігін бекіту, балалардың интеллектуалдық және әлеуметтік-тұлғалық дайындығына назар аударту, баланың мотивациялық ортаның маңыздылығын түсіндіру.	қаңтар	

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
2	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	Қазан	Тәрбиешілер
3	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	Наурыз	Тәрбиешілер

БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын орын
Тақырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Менгеруші	Менгеруші жанындағы отырыс
Ескерту бақылау: Режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын кәсіптіктердің алдын алу	Қазан	Менгеруші	Тақырыптық
Ағымды бақылау : Кіші топ балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы	Қараша	Психолог	Педкеңес
Фронтальді бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру	Желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі	Менгеруші жанындағы отырыс
Салыстырмалы бақылау: Тамақ нормасының сақталуы, орындалуы	Қаңтар	Медбике	Тақырыптық
Жүйелі бақылау: Тренинг «Менің отбасым және ондағы орын»	Ақпан	Психолог	Ата-аналар жиналысы
Тақырыптық бақылау: Аттестация бойынша педагогтарға санаттарын беру (растау) туралы	Наурыз	Әдіскер	Педкеңес
Жүйелі бақылау: Жаңа формация педагогы-күзгіреттілігі қалыптасқан тұлға	Сәуір	Әдіскер	Әдістемелік кеңес
Фронтальді бақылау: Техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуы	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі	Өндірістік жиналыс

ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	1.Тарификациямен таныстыру	№1 өндірістік отырыс	Қыркүйек	Менгеруші, бухгалтер
	2.Баланын балабақшадағы қауіпсіздігін сақтау бойынша кеңес беру			Менгеруші
	3.Жұмыс кестесімен және ішкі еңбек тәртібімен таныстыру			Менгеруші
2	1.Ас даярлайтын бөлменің санитарлық жағдайы	№2 өндірістік отырыс	Желтоқсан	Медбике
	2.Азық-түлік өнімдеріне арналған санитарлық талаптардың орындалуы			Медбике
	3.Балабақшада санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы			Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
3	1.Топтардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд қорытындысы	№3 өндірістік отырыс	Мамыр	Медбике
	2.Техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуы			Шаруашылық менгерушісі
	3.Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау, баланын балабақшадағы қауіпсіздігін сақтау бойынша нұсқау жүргізу			

Менгеруші жанындагы отырыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т акырыптык бакылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	Бөбекжай-бақшасында қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Менгеруші Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы»	Желтоқсан	Әдіскер Медбике
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Шаруашылық менгерушісі Әдіскер
1	С алыстырмалы бакылау: «Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Ақпан	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі Медбике
2	С алыстырмалы бакылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Шаруашылық менгерушісі
3	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		
1	С алыстырмалы бакылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Мамыр	Әдіскер, хатшы
2	Т алдау«Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықтауы		Шығармашылық топ
1	С алыстырмалы бакылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»	Мамыр	Медбике
2	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
3	Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бакылау		Шаруашылық менгерушісі

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Менгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ұлыстарды, асханалық костюмдарды жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, бағалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Менгеруші Төсек ауыстырушы
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Шаруашылық менгерушісі
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі Ата-аналар комитеті